

SERVISAS NVI

UAB „Serenika“

Įm. k. 263248370 · PVM LT632483716

AB SEB bankas · kodas 70440

IBAN: LT82 7044 0600 0556 0311

Klaipėda, 91181, Lietuva
Dubysos g. 25A, HOBIO CENTRAS
servisas@nvishop.lt

BUITINIŲ NUOTEKŲ VALYMO ĮRENGINIO PRIEŽIŪROS SUTARTIS

BENDROJI DALIS

Taikymas. Ši Bendroji dalis taikoma kartu su konkrečios Sutarties Specialiaja dalimi. Specialiojoje dalyje nurodomi individualūs Kliento, Įrangos, priežiūros plano, kainos ir mokėjimo duomenys. Jeigu Specialiosios ir Bendrosios dalių nuostatos nesutampa, taikomos Specialiosios dalies individualios sąlygos.

1. SUTARTIES OBJEKTAS IR SĄVOKOS

1.1. Sutartį sudaro Specialioji dalis, ši Bendroji dalis ir aiškiai prie Sutarties pridėti priedai. Visos dalys sudaro vieną susitarimą.

1.2. Įranga – Specialiojoje dalyje nurodytas buitinių nuotekų valymo įrenginys, eksploatuojamas joje nurodytu objekto adresu.

1.3. Paslaugos – planinė Įrangos priežiūra, patikros ir darbų fiksavimas pagal Specialiojoje dalyje pasirinktą priežiūros planą. Remontas, keičiamos detalės, montavimo darbai, laboratoriniai tyrimai, asenizacija, transporto ar kitos papildomos paslaugos į metinę kainą neįskaičiuojamos, jeigu Specialiojoje dalyje aiškiai nenurodyta kitaip.

1.4. Paslaugos teikiamos siekiant laiku įvertinti Įrangos būklę, pastebėti veikimo sutrikimus ir pateikti Klientui rekomendacijas. Priežiūros sutartis nepakeičia Kliento pareigos Įrangą eksploatuoti pagal gamintojo taisykles.

2. PLANINĖS PRIEŽIŪROS APIMTIS

2.1. Planinio vizito metu, atsižvelgiant į Įrangos modelį ir faktinę būklę, atliekami šie pagrindiniai patikros ir priežiūros veiksmai:

- nuotekų įtekėjimo į Įrangą ir ištekėjimo iš jos patikra;
- nešmenų / grotų krepšelio būklės patikra ir valymas, kai tai reikalinga;
- erliftų, jungčių tarp kamerų, oro padavimo vamzdelių ir kolektoriaus veikimo patikra bei suregulavimas;
- orapūtės veikimo, oro padavimo ir filtro būklės patikra; filtro valymas, kai tai techniškai tikslinga;
- aktyvuoto dumblo būklės įvertinimas ir nusistovėjusio dumblo kiekio (NDK) matavimas, kai toks matavimas reikalingas;
- Įrangos darbo stabilumo, matomų gedimų ir netinkamo eksploatavimo požymių įvertinimas;
- Įrangos vidaus paviršių, kolektoriaus ir kitų prieinamų elementų valymas tiek, kiek jis atliekamas įprasto planinio vizito metu be specialios technikos ar papildomų medžiagų;
- Įrangos būklės nuotraukos prieš darbus ir po darbų bei atliktų veiksmų registravimas Servisas NVI sistemoje.

2.2. Jeigu planinio vizito metu nustatomas gedimas, būtinybė keisti detalę, išsiurbti didelį dumblo kiekį, atlikti remontą, laboratorinį tyrimą ar kitus papildomus darbus, Paslaugos teikėjas apie tai informuoja Klientą. Tokie darbai atliekami tik suderinus jų apimtį ir kainą, išskyrus neatidėliotinus saugos atvejus.

2.3. Planinės priežiūros faktinė darbų apimtis gali skirtis priklausomai nuo Įrangos modelio, apkrovos ir būklės, tačiau tai savaime nekeičia Specialiojoje dalyje sutartos metinės kainos.

3. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

3.1. Planinių vizitų skaičius per 12 mėnesių nurodomas Specialiojoje dalyje. Vizitų datos derinamos su Klientu iš anksto telefonu, el. paštu, Servisas NVI sistemoje ar kitu Šalių naudojamu būdu.

3.2. Klientas įsipareigoja sudaryti saugias ir tinkamas sąlygas darbuotojui patekti prie Įrangos, užtikrinti privažiavimą, o kai darbams būtina – prieigą prie elektros energijos ir vandens.

3.3. Jeigu suderintu laiku prie Įrangos patekti neįmanoma arba darbų saugiai atlikti negalima, vizitas gali būti perkeltas. Jeigu dėl Kliento veiksmų Paslaugos teikėjas patiria papildomų kelionės ar laukimo sąnaudų, jų apmokėjimas prieš skaičiuojant suderinamas su Klientu.

3.4. Pastebėjus Įrangos veikimo sutrikimą, avarinę būklę, neįprastą kvapą, ištekėjimo problemą ar kitą reikšmingą pasikeitimą, Klientas apie tai nedelsdamas informuoja Paslaugos teikėją ir, kiek įmanoma, laikosi pateiktų saugaus eksploatavimo rekomendacijų.

3.5. Neplaninis iškvietimas nėra laikomas planiniu vizitu, nebent Šalys aiškiai susitaria kitaip. Klientui be galiojančios priežiūros sutarties vienkartinį darbų kainą nustatoma pagal tuo metu galiojantį pasiūlymą ar suderintą darbų kainą.

4. KAINA IR ATSISKAITYMAS

4.1. Sutarties metinė kaina, mokėjimo periodiškumas ir mokėjimo suma nurodomi Specialiojoje dalyje. Mokėjimas dalimis yra tik metinės kainos apmokėjimo būdas ir nekeičia pasirinkto 12 mėnesių priežiūros plano.

4.2. Specialiojoje dalyje sutarta metinė kaina jos galiojimo laikotarpiu nekinta, išskyrus atvejį, kai Šalys susitaria pakeisti priežiūros planą ar kitą individualią sąlygą.

4.3. Papildomos paslaugos ir medžiagos, neįeinančios į planinę priežiūrą, apmokamos atskirai pagal su Klientu suderintą kainą. Kai įmanoma, prieš atliekant papildomus darbus Klientui pateikiama darbų apimtis ir kaina.

4.4. Atsiskaityti galima Specialiojoje dalyje arba mokėjimo dokumente nurodytu būdu. Mokėjimai registruojami Servisas NVI sistemoje ir priskiriami konkrečiai Sutarčiai / objektui.

4.5. Vėluojant apmokėti, Paslaugos teikėjas gali siųsti priminimus ir, apie tai iš anksto informavęs Klientą, sustabdyti dar nesuteiktas planines paslaugas iki įsiskolinimo padengimo, kiek tai leidžia taikomi teisės aktai.

5. GARANTIJA, REMONTAS IR PAPILDOMI DARBAI

- 5.1.** Priežiūros sutartis savaime nesukuria papildomos įrangos ar jos dalių garantijos ir nekeičia gamintojo ar pardavėjo suteiktų garantijos sąlygų.
- 5.2.** Jei nustatytas gedimas patenka į galiojančios garantijos apimtį, jo šalinimas organizuojamas pagal taikomas garantijos sąlygas. Jei gedimas nėra garantinis, prieš remontą derinama darbų ir reikalingų detalių kaina.
- 5.3.** Paslaugos teikėjas neatsako už įrangos sutrikimus, kuriuos sukėlė netinkamas eksploatavimas, elektros tiekimo sutrikimai, netinkama nuotekų sudėtis, trečiųjų asmenų intervencija, mechaniniai pažeidimai, gamtinės sąlygos ar kitos nuo Paslaugos teikėjo nepriklausančios priežastys.

6. DARBŲ FIKSAVIMAS IR PRANEŠIMAI

- 6.1.** Kiekvienas atliktas vizitas registruojamas Servisas NVI sistemoje. Darbų kortelėje gali būti fiksuojama data, darbuotojas, atlikti patikros veiksmai, matavimai, nuotraukos, pastabos ir rekomendacijos.
- 6.2.** Klientui darbų kortelė, mokėjimo informacija, sutarties dokumentai ir kiti su paslaugomis susiję pranešimai gali būti pateikiami el. paštu ir (ar) Kliento paskyroje.
- 6.3.** Klientas įsipareigoja pateikti teisingą telefono numerį ir el. pašto adresą bei informuoti apie jų pasikeitimą. Sistemoje išsaugoti naujausi Kliento kontaktiniai duomenys laikomi aktualiais Sutarties vykdymui.

7. GALIOJIMAS, PAKEITIMAI IR NUTRAUKIMAS

- 7.1.** Sutaris galioja Specialiojoje dalyje nurodytą laikotarpį. Jeigu joje nenurodyta kitaip, Sutaris sudaroma 12 mėnesių laikotarpiui.
- 7.2.** Pasibaigus Sutarties laikotarpiui ji automatiškai nepratęsiama, nebent Šalys aiškiai susitaria kitaip. Klientui gali būti pateiktas pasiūlymas kitam 12 mėnesių laikotarpiui.
- 7.3.** Priežiūros dažnis, metinė kaina, mokėjimo būdas ar kitos individualios sąlygos gali būti keičiamos tik Šalių susitarimu. Suderintas pakeitimas gali būti įforminamas Servisas NVI sistemoje ir tampa Sutarties istorijos dalimi; vien dėl priežiūros plano pakeitimo naujos Sutarties sudaryti neprivaloma.
- 7.4.** Sutaris gali būti nutraukta Šalių susitarimu arba vienos Šalies iniciatyva taikomų teisės aktų ir Sutartyje nustatyta tvarka. Nutraukiant Sutartį Šalys atsiskaito už iki nutraukimo faktiškai suteiktas ir atskirai suderintas papildomas paslaugas.
- 7.5.** Esminio Sutarties pažeidimo atveju pažeidusiai Šaliai, kai tai įmanoma, suteikiamas protingas terminas pažeidimui pašalinti prieš taikant Sutarties nutraukimą ar kitus teisių gynimo būdus.

8. ATSAKOMYBĖ IR NENUGALIMA JĖGA

- 8.1.** Kiekviena Šalis atsako už savo Sutarties įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą pagal Sutartį ir Lietuvos Respublikos teisės aktus.
- 8.2.** Paslaugos teikėjas neatsako už rezultatą, kurio neįmanoma užtikrinti dėl netinkamos įrangos eksploatacijos, projekcinės apkrovos viršijimo, netinkamos nuotekų sudėties, Kliento nepraneštų gedimų, nesudarytos prieigos ar kitų nuo Paslaugos teikėjo nepriklausančių aplinkybių.
- 8.3.** Šalis neatsako už įsipareigojimų nevykdymą tiek, kiek ji lemia nenugalimos jėgos aplinkybės, kaip jos suprantamos pagal Lietuvos Respublikos teisę. Apie tokias aplinkybes kita Šalis informuojama per protingą terminą.
- 8.4.** Nė viena šios Sutarties nuostata neriboja vartotojui pagal imperatyvias teisės normas priklausančių teisių.

9. ASMENS DUOMENYS IR ELEKTRONINIAI DOKUMENTAI

- 9.1.** Sutarties vykdymui reikalingi Kliento kontaktiniai, objekto, įrangos, mokėjimų ir aptarnavimo istorijos duomenys tvarkomi Sutarties administravimo ir paslaugų teikimo tikslais pagal taikomus apsaugos reikalavimus.
- 9.2.** Sutaris, darbų kortelės, pranešimai ir kiti dokumentai gali būti sudaromi, pateikiami ir saugomi elektroniniu būdu. Servisas NVI sistemoje užfiksuotas Kliento patvirtinimas ar elektroninis parašas naudojamas konkrečiam veiksmui patvirtinti.

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 10.1.** Kilę nesutarimai pirmiausia sprendžiami derybomis. Nepavykus susitarti, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
- 10.2.** Jei kuri nors Sutarties nuostata tampa negaliojanti ar neįgyvendinama, tai savaime nedaro negaliojančių kitų Sutarties nuostatų.
- 10.3.** Sutarties dokumentai ir jų aktuali versija saugomi Servisas NVI sistemoje. Klientas gali juos peržiūrėti ir atsisiųsti savo paskyroje arba gauti el. paštu.
- 10.4.** Ši Bendroji dalis yra neatskiriama kiekvienos NVI priežiūros Sutarties, kurios Specialiojoje dalyje į ją daroma nuoroda, dalis.